

## AUFBEWAHRUNGSFRISTEN

<b>A</b>	Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung	1 Jahr
	Abrechnungsunterlagen (keine Regelungen nach Kassenzustand, sondern aus Steuergründen - z.B. von KV übermittelte EDV-Abrechnung)	6 Jahre
	Arztakten	10 Jahre
	Arztbriefe (eigene und fremde)	10 Jahre
	Arbeitsmedizinische Unterlagen nach Strahlenschutzverordnung und Röntgenverordnung	bis zum 75. Lebensjahr; mind. 30 Jahre
	Arbeitsmedizinische Aufzeichnungen über Untersuchung nach Strahlenschutzverordnung	10 Jahre
	Arbeitsmedizinische Aufzeichnungen über Behandlung nach Strahlenschutzverordnung	30 Jahre
<b>B</b>	Berichtsvordrucke für Gesundheitsfrüherkennung und Krebsfrüherkennung	5 Jahre
	Berufsgenossenschaftliche Verletzungsverfahren	20 Jahre
	Betäubungsmittelabgabe (Rezeptdurchschrift)	3 Jahre
	Betäubungsmittelverbleib und -bestand	3 Jahre
	Bilanzen	10 Jahre
	Buchungsunterlagen	10 Jahre
<b>D</b>	Durchgangsarztverfahren	15 Jahre
<b>E</b>	EEG-Streifen	10 Jahre
	EKG-Streifen; auch Langzeit-EKG	10 Jahre
<b>G</b>	Geschlechtskrankheiten, Stammblatt gemäß Formblatt, Anlage 2	5 Jahre
	Gutachten über Patienten	10 Jahre
	Ergebnisse genetischer Untersuchungen nach Gendiagnostikgesetz	10 Jahre
<b>K</b>	Aufzeichnungen über kanzerogene Gefahrstoffe s.a. Sonderregelungen ArbMedVV (arbeitsmedizinische Regeln)	bis zum 75. Lebensjahr mindestens 40 Jahre
	Krankenhausberichte	10 Jahre
	Karteikarten und sonstige ärztliche Aufzeichnungen, einschließlich gesonderte Untersuchungsbefunde	10 Jahre
<b>L</b>	Laborbuch, Laborbefunde	10 Jahre
<b>R</b>	Röntgenbehandlung - Aufzeichnungen, Berechnungen	30 Jahre
	Röntgenuntersuchungen- Aufnahmen	10 Jahre
<b>S</b>	Sonographische Untersuchungen	10 Jahre
	Strahlenschutzverordnung Untersuchung	10 Jahre
	Strahlenschutzverordnung Behandlung	30 Jahre
<b>U</b>	Überweisungsscheine	1 Jahr
<b>Z</b>	Zytologische Befunde und Präparate	10 Jahre